

建筑工人培训平台系统 用户手册 (报名企业操作)

目录

1.	登录和主页.....	3
1.1	登录.....	3
1.2	主页.....	4
2.	报名企业操作流程.....	4
2.1	报名操作.....	4
2.2	企业报名缴费（初次报名/复审）	5
2.3	企业更改报名信息.....	7

1. 登录和主页

1.1 登录

。

支持浏览器：IE10 以上、谷歌 Chrome 及使用其内核的浏览器（360、百度、QQ 等）、

Safari、FireFox 等。

登录界面：

<https://www.aliwork.com/o/qingdao/constructionEmployees/traingPlatform>



具体操作：根据上述地址，在浏览器中打开来链接，即可访问登陆页面。

1.2 主页



图中：红色方块内的为链接块，点击相应的链接块即可跳转相应的内部页面

2. 报名企业操作流程

2.1 报名操作

说明：此模块针对于企业报名人的操作

注意：企业报名人的绑定需要管理员在后台进行设定。

具体操作：



出现以下界面

The screenshot shows the 'Batch Registration (Review) Management' page. On the left is a sidebar with various management options. The central area displays a table with columns for 'Institution', 'Registration Trade', and 'Registration Batch'. The right-hand panel, titled 'New Data', contains a form for adding new batch registration records. This form includes fields for 'Registration Number', 'Institution', 'Registration Trade', 'Registration Batch', 'Registration Company', 'Course Unit Price', 'Is it a local company', and a 'Registration Information' table with columns for 'Serial Number', 'Name', 'ID Number', 'Birth Date', and 'Age'.

填写上传好相应的数据，点击提交按钮，即可完成报名。

注：报名信息中手机号须仔细核对并认真填写学员本人的手机号，且该手机号已实名注册过钉钉。以防填写错误导致后期无法听课。

2.2 企业报名缴费（初次报名/复审）

情景描述：在报名企业的所有报名人员的审核全部完成后，并且没有进行缴费的情况下。会在企业的批量部门的页面会看到缴费按钮

简体中文 手机 返回 刷新 时间 搜索 列表 表单设置 页面属性

拖拽组件或模板到这里

报名编号

--

培训机构 *

选择表单 请选择

报名工种 *

选择表单 请选择

报名批次 *

选择表单 请选择

报名公司

--

课程单价

--

拖拽组件或模板到这里

报名部门 *

选择部门 请输入关键字进行搜索

是否是本市公司

是

本市项目分包合同

上传图片

本市项目总包合同

上传图片

报名信息

序号	姓名 *	身份证号 *	出生日期	年龄	操作
----	------	--------	------	----	----

点击此按钮会跳转到缴费页面

undefined缴费

缴费公司: --

缴费单号: --

培训机构: --

报名人数: --

缴费金额: undefined元

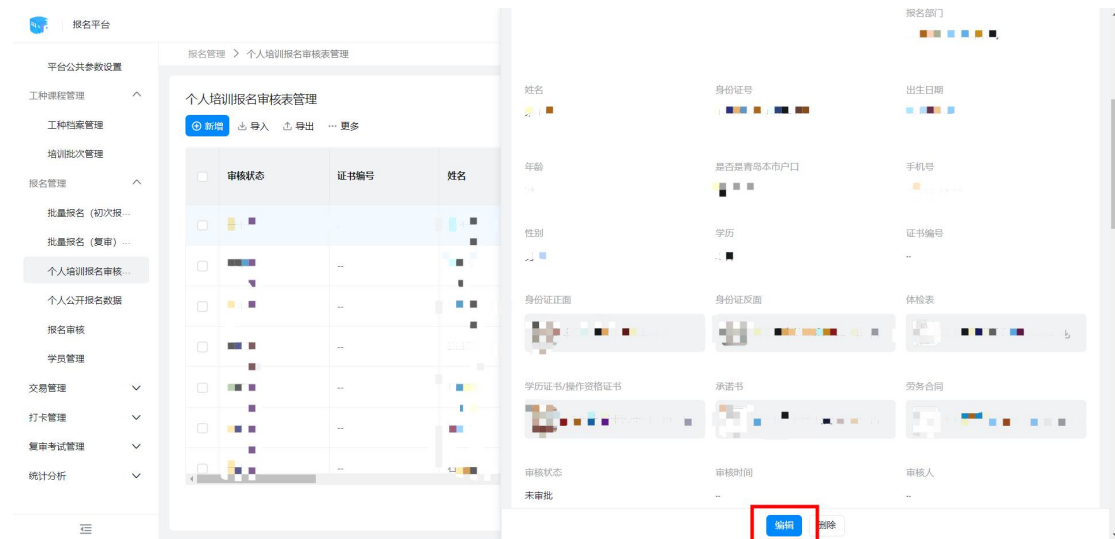
缴费方式

线上银联 对公打款

确认

在这个界面会确认缴费的公司以及缴费的金额还有缴费的培训机构 ,点击确认后会出现相应的二维码，扫码缴费即可。

2.3 企业更改报名信息



点击上图中的编辑，可以更改提交的报名人员的信息，之后点击保存即可